

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

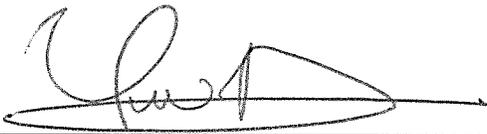
Nombre completo del Contratista:	Yosselyn Vanessa Rosales Portela	CUI:	3328060141804
Número de contrato:	DGDR-029-383-2024	Acuerdo Ministerial:	12-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90021657
Número de Factura:	1964722028	Serie:	6F928364
Honorarios Mensuales:	Q8,500.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q58,951.61	Plazo del Contrato:	03/01/2024 AL 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos		

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en la oficina del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos en la organización y distribución de información de documentos.
2. Apoyé en la elaboración de Preordenes de insumos a utilizarse en el periodo fiscal 2024.
3. Apoyé en temas administrativos requeridos.
4. Apoyé en la elaboración de justificación de la meta física 2024 del Departamento de Supervisión de Promotores.
5. Apoyé en la elaboración de informe que describa proyectos, montos y cronogramas a ejecutarse para el periodo fiscal 2024
6. Apoyé en la estructuración y modificación de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2024.
7. Apoyé en el seguimiento de meta física correspondiente al mes de marzo 2024.
8. Apoyé en la elaboración clasificación de prioridades para el ejercicio fiscal 2024, 2025, 2026 y 2027.
9. Apoyé en la elaboración del plan operativo anual (POA) 2025 de este Departamento.
10. Brindé apoyo en seguimiento a las requisiciones de insumos deportivos programadas según plan Operativo Anual 2024.
11. Brinde apoyo en la reprogramación de las jornadas técnicas, científicas regional 1, 2, 3 y 4 programas según el Plan Operativo Anual 2024

Yosselyn Vanessa Rosales Portela
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



Lic. Mynor Aradio Cordón Orellana
Firma Subdirector de Área que Evalúa los Servicios
(Dirección General del Deporte y la Recreación (Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes